



PSYCHIATRICKÁ NEMOCNICE

411 85 Horní Beřkovice

Váš dopis značky:

Naše značka – vyřizuje:

Dne:

Věc: veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „ **Zpracování žádosti o podporu – OPŽP LX . výzva, oblast podpory 3.2** „ ,
výzva k předložení nabídky a prokázání kvalifikace, zadávací dokumentace.

S ohledem na LX. výzvu OPŽP, oblast podpory 3.2 , zadavatel vyzývá uchazeče k podání nabídky na realizaci zakázky malého rozsahu s názvem „ **Zpracování žádosti o podporu – OPŽP LX. výzva, oblast podpory 3.2.**“ , dle níže specifikovaného zadání:

1. Název veřejné zakázky : „ **Zpracování žádosti o podporu – OPŽP LX. výzva, oblast podpory 3.2,**“

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: Psychiatrická nemocnice,
Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85,
IČ: 00673552,
zastoupená: MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem ,
DIČ: CZ 00673552
osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Jiří Tomeček, MBA, ředitel
e-mail: reditel@plhberkovice.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování žádosti o podporu v rámci OPŽP LX. výzva, oblast podpory 3.2 a podání této žádosti za účelem dosažení energetických úspor u budov B,C,D,E,F,G,H,R,S,X,Y, nacházejících se v areálu sídla zadavatele.



4. Požadavky zadavatele na zpracování žádosti o podporu

- Zadavatel požaduje, aby uchazeč zpracoval v souladu s podmínkami výzvy shora uvedeného OPŽP žádost o podporu, podal tuto žádost na SFŽP ČR a provedl veškeré úkony, související s podáním žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby žádost byla zpracována na základě podkladů zadavatele poskytnutých uchazeči.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč v průběhu zpracování žádosti vždy do žádosti zapracoval změny dat v podkladech, pokud ke změnám dojde v průběhu zpracování žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč dále do žádosti zapracovával změny dat v podkladech na vlastní již zpracované žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč odstraňoval nedostatky v žádosti v době od předložení žádosti do ukončení termínu pro provedení oprav a doplnění žádosti.
Zadavatel požaduje, aby uchazeč prováděl postupné zapracování připomínek příslušných orgánů nutných pro posouzení žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč konzultoval správnost dokumentace na příslušných institucích, prováděl kontrolu úplnosti a správnosti přípravy dokumentace žadatele pro předložení žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby se za něj uchazeč účastnil na jednáních ve věci žádosti s příslušnými orgány, zejména s SFŽP ČR, a s těmito orgány komunikoval.

5. Požadavky zadavatele na činnosti související s podáním a administrací žádosti o podporu

- Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč poskytoval průběžné informace o fungování pravidel daného programu SFŽP ČR a o povinnostech z programu, vyplývajících pro zadavatele.
- Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč poskytoval další služby při řešení problémů s poskytnutím podpory
- Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč předal pro účely archivace veškeré podklady související s podáním žádosti o podporu a její administraci. Rovněž požaduje, aby uchazeč archivoval tyto materiály v souladu s podmínkami OPŽP LX. výzva, oblast podpory 3.2.
- Zadavatel požaduje, dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, aby uchazeč, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zák. č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ). Zadavatel může zrušit zadávání zakázky malého rozsahu kdykoliv v průběhu zadávání, a to i bez udání důvodu.



6. Obchodní podmínky

Vymezení lhůt :

- ✓ předpokládaný termín zahájení činnosti: 2. dubna 2014 ,
- ✓ předpokládaný termín předání žádosti o podporu na SFŽP : do 30. dubna 2014 .

7. Platební podmínky

- ✓ Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž cenové údaje budou v této měně.
- ✓ Další platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o zpracování žádosti o podporu , jejíž vzor zadavatel přikládá k zadávací dokumentaci.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následujícím způsobem:

- ✓ základní kvalifikační předpoklady – zadavatel požaduje jejich splnění prokázat předložením originálu čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených § 53 odst. 1 ZVZ,
- ✓ profesní kvalifikační předpoklady - zadavatel požaduje jejich splnění prokázat předložením dokladů uvedených v § 54, písm. a) b) ZVZ, tedy
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění ,vše alespoň v kopii originálu ne staršího než 6 měsíců.
- ✓ Uchazeči jsou povinni do 7 dnů ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání jejich nabídky a které se dotýkají údajů požadovaných zadavatelem při prokazování kvalifikace.

9. Hodnotící kritéria

- ✓ Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny. Uchazeč uvede nabídkovou cenu po jednotlivých objektech a dále cenu celkovou ve skladbě:
 - nabídková cena bez DPH,
 - nabídková cena s DPH,
 - výše DPH.



- ✓ Vítěznou nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena ve dvou originálech v listinné podobě v českém jazyce.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, včetně DPH a samostatně DPH.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
 - Nabídka musí obsahovat zejména:
 - ✓ krycí list nabídky (viz příložený vzor), ve kterém budou vyplněny všechny předepsané údaje,
 - ✓ prokázání kvalifikace uchazeče (základní kvalifikační předpoklady ,profesní kvalifikační předpoklady , technické kvalifikační předpoklady , vše dle bodu 6. této výzvy),
 - ✓ podepsaný návrh smlouvy o zpracování a administraci žádosti o podporu, který bude odrážet podmínky stanovené zadávací dokumentací,
 - ✓ ostatní údaje, které tvoří nabídku – dle uvážení uchazeče.

Nabídka včetně krycího listu a návrhu smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky zmocněnou či pověřenou osobou, doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný pověřovací dokument.

Nabídka bude podána v uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem „ NEOTEVÍRAT- Výběrové řízení- „ Zpracování žádosti o podporu – OPŽP LX. výzva, oblast podpory 3.2 „ . Na obálce bude uvedena zpáteční adresa uchazeče.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. dubna 2014 v 8, 00 hodin.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny nemocnice, na adrese Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice v pracovních dnech od 7:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:00 hod. do 15:30 hod. nebo zaslat doporučeně poštou na adresu Psychiatrická nemocnice, Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice, a to tak, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek .

12. Datum a místo otevírání obálek a hodnocení nabídek

Nabídky budou otevírány dne 2. dubna 2014 v sídle zadavatele. Uchazeči jsou oprávněni se otevírání obálek zúčastnit. Při otevírání obálek nebude přítomným uchazečům sdělována nabídková cena.

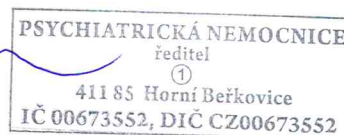


13. Prohlídka místa plnění

V případě zájmu se mohou uchazeči dostavit k prohlídce dne 27. 3. 2014 v 9,00 hodin. Sraz před horní vrátnicí sídla zadavatele. Kontaktní osoba: pan Miloš Suchý tel . 731 655 569 nebo 416 808 110.

V Horních Beřkovicích, dne 21. března 2014

MUDr. Jiří Tomeček, MBA
ředitel



Přílohy:

- vzor smlouvy o zpracování žádosti o podporu,
- krycí list nabídky