



Vnitřní řád lůžkového zdravotnického zařízení informace pro pacienty

Vážení pacienti,

vítáme Vás v našem zdravotnickém zařízení. Základním úkolem personálu naší nemocnice je svědomitě a odpovědně o Vás pečovat a napomoci Vám k návratu ke zdraví a pokud možno do plnohodnotného života. Ke splnění tohoto úkolu můžete částečně přispět i Vy odpovědným přístupem k léčbě, spoluprací s naším zdravotnickým personálem a také svým chováním.

Po dobu Vašeho pobytu v PNHoB o Vás pečuje tým zdravotnických pracovníků vedený ošetřujícím lékařem. Je nutno dbát jejich rad a pokynů, jinak Váš pobyt v PNHoB nesplní svůj účel. Obracejte se na svého ošetřujícího lékaře s důvěrou. V závažné věci máte právo obrátit se na primáře oddělení nebo ředitele psychiatrické nemocnice.

Rádi bychom Vás seznámili s následujícími pokyny, které jsou závazné pro všechny pacienty a jejich návštěvy.

Tento vnitřní řád je platným dokumentem pro všechny pacienty přijaté k ambulantní nebo ústavní péči do psychiatrické nemocnice. Slouží k informovanosti pacientů o jejich právech a povinnostech při pobytu v našem zdravotnickém zařízení.

1. Práva pacienta

Zdravotní služby lze poskytovat pouze se svobodným a informovaným souhlasem pacienta, nestanoví-li zákon č 372/2011 Sb. V platném znění a navazující předpisy jinak.

V souvislosti s poskytovanými službami mají pacienti následující práva:

- a) Na úctu, důstojné zacházení, na ohleduplnost a respektování soukromí.
- b) Zvolit si poskytovatele oprávněného k poskytnutí zdravotních služeb a zdravotnické zařízení
- c) Vyžádat si konzultační služby od jiného poskytovatele, popřípadě zdravotnického pracovníka
- d) Být seznámen s Vnitřním řádem nemocnice a výjimkami, týkajícími se daného oddělení (provozní řád oddělení, léčebný režim oddělení)
- e) Být předem informován o ceně poskytovaných zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění a o způsobu jejich úhrady, pokud to zdravotní stav pacienta umožňuje.
- f) Znat jméno a příjmení zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků přímo zúčastněných na poskytování zdravotních služeb a osob připravujících se u poskytovatele na výkon zdravotnického povolání.
- g) Odmítnout přítomnost osob přímo nezúčastněných na poskytování zdravotních služeb a osob připravujících se u poskytovatele na výkon zdravotnického povolání.



- h) Přijímat návštěvy s ohledem na zdravotní stav pacienta a v souladu s Vnitřním řádem a způsobem, který neporušuje práva ostatních pacientů
- i) Přijímat ve zdravotnickém zařízení duchovní péči a duchovní podporu od duchovních církví a náboženských společností registrovaných v České republice nebo od osob pověřených výkonem duchovenské činnosti. (V této souvislosti jsou zdravotničtí pracovníci oprávněni, že z provozních, zdravotních, či jiných vážných důvodů, nebo s ohledem na zachování práv a klidu ostatních pacientů, bude návštěva duchovního a provádění duchovenské činnosti přiměřeně omezeno. Pacientovi však návštěvu duchovního nelze odepřít v případě ohrožení jeho života nebo vážného poškození zdraví, rozsah takové návštěvy může časově omezit s ohledem na potřebu poskytování zdravotních služeb příslušný ošetřující lékař nebo primář oddělení)
- j) Na poskytování zdravotních služeb v co nejméně omezujícím prostředí při zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb.
- k) Pacient se smyslovým postižením nebo s těžkými komunikačními problémy zapříčiněnými zdravotními důvody má při komunikaci související s poskytováním zdravotních služeb právo dorozumívat se způsobem pro něj srozumitelným a dorozumívacími prostředky, které si sám zvolí, včetně způsobů založených na tlumočení druhou osobou.
- l) Pacient se smyslovým nebo tělesným postižením, který využívá psa se speciálním výcvikem, má právo s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav na doprovod a přítomnost psa u sebe ve zdravotnickém zařízení za podmínek, které stanoví ředitel zdravotnického zařízení nebo primář příslušného oddělení.
- m) Na informování o zdravotním stavu a o navrženém individuálním léčebném postupu a to srozumitelným způsobem a v dostatečném rozsahu.
- n) Na nahlížení do své zdravotnické dokumentace v přítomnosti pověřeného zdravotnického zaměstnance, a dále na pořizování výpisů či kopií z této zdravotnické dokumentace (pořizování výpisů či kopií je zpoplatněno dle „Ceníku“, který je k dispozici na internetových stránkách nemocnice)

2. Povinnosti pacienta

Pacient je povinen při poskytování zdravotních služeb:

- a) Dodržovat léčebný postup, s nímž vyslovil souhlas, tak, jak byl stanoven ošetřujícím lékařem.
- b) Řídit se tímto Vnitřním řádem.
- c) Uhradit poskytovateli cenu nehrazených nebo částečně hrazených služeb, regulačních či jiných poplatků; nemá-li pacient peníze s sebou, je povinen podepsat uznání dluhu a částky uhradit následně.
- d) Pravdivě informovat zdravotnického pracovníka o vývoji svého zdravotního stavu.
- e) Nepoužívat během hospitalizace alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se na základě rozhodnutí lékaře v odůvodněných případech vyšetřením za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- f) Pacient, zákonný zástupce, osoba blízká nebo jiná oprávněná osoba má povinnost se podle §41 odst. 3 zákona prokázat občanským průkazem nebo cestovním pasem a současně průkazem zdravotní pojišťovny.



3. Hospitalizace

Každý pacient je informován o svých právech a povinnostech. Ošetřující personál sdělí pacientům potřebné informace v závislosti na zdravotním stavu pacienta, jeho rozpoznávacích schopnostech a na skutečnosti, zda se jedná o přijetí se souhlasem pacienta nebo bez jeho souhlasu. Při přijetí do ústavní péče se souhlasem pacienta se sepisuje písemné prohlášení, které podepisuje pacient, lékař, případně svědek.

3.1 Evidence a kontrola totožnosti pacienta

- platný průkaz pojištěnce
- průkaz totožnosti,
- doručující lékařské zprávy k přijetí,
- lékařské zprávy o dosavadním léčení
- eventuálně potvrzení o pobírání dávek v hmotné nouzi.
- fotografie, event. identifikační náramek – slouží pouze pro potřebu zdravotnického personálu v rámci prevence záměny pacienta při podávání léčiv či při provádění zdravotních výkonů.

3.2 Postup při přijetí pacienta na oddělení

Po přijetí na oddělení provede ošetrovatelský personál kontrolu stavu pacienta, včetně hygienických opatření /očista/. Koupání je povinné ihned po přijetí, neuzná-li lékař jinak. Zdravotní sestra může zapůjčit nemocnému potřebné prádlo, které je nutno po skončení léčení vrátit nepoškozené. Pokud nebude z lékařského stanoviska námitek, mohou pacienti užívat vlastní prádlo a obuv. Pacient během hospitalizace používá své toaletní potřeby a domácí obuv (pokud je zajištěna jejich obměna a údržba), které si přinese z domova s sebou nebo mu je doručí příbuzní a to co v nejkratší možné době po přijetí do nemocnice. Cenné předměty doporučujeme předat proti potvrzení do trezoru v pokladně nemocnice, jinak nebude možno uplatňovat proti nemocnici nárok na náhradu případných škod, event. ztrát. Povinně je však nutno odevzdat do úschovy zbraně, léčiva, ostré předměty (např. nože, žiletky apod.), má-li je pacient s sebou.

3.3 Léčebná péče

Léčebnou péči na oddělení zajišťuje kolektiv zdravotnických pracovníků v čele s ošetřujícím lékařem, který určuje v rámci pokynů primáře léčebný postup.

3.4 Kontrola zdravotního stavu – vizity

v době vizity je povinen každý pacient zdržovat se na oddělení na místě určeném zdravotním personálem. Při vizitě se přesvědčuje lékař o zdravotním stavu pacientů o účinnosti léčby a proto je vizita vhodnou příležitostí k tomu, aby se pacienti svěřili se všemi svými potížemi a těžkostmi

3.5 Ošetřovatelství

Vlastním ošetřováním pacienta je pověřen zdravotnický personál, který je k tomu odborně vyškolen



3.6 Osobní hygiena pacientů

je vyžadována podle obecně platných norem.

Lůžko se upravuje 1x denně a dále dle potřeby, výměna ložního prádla je prováděna při každém znečištění, 1x týdně a při propuštění, kdy se provádí celková dezinfekce lůžka.

Pacient je povinen udržovat lůžko čisté a proto je zakázáno lehat na lůžko v šatech, županu nebo dokonce v obuvi. Koupelny je možno použít vždy po předchozím svolení zdravotnického personálu.

3.7 Léky

Léky, které ordinoval ošetřující lékař a které podá v určenou dobu zdravotní sestra, je povinen pacient užít v její přítomnosti. Zdravotní sestra nemá dovoleno nechat je nemocnému k volnému užití a je oprávněna se přesvědčit, zda léky byly skutečně užity.

Léky, které neordinoval ošetřující lékař PNHoB, přinesené do zdravotnického zařízení, je pacient povinen odevzdat zdravotnickému personálu oddělení.

3.8 Zdravotnická vyšetření a zdravotnické výkony

K předepsaným výkonům a vyšetřením na jiných odděleních nemocnice nebo jiném zdravotnickém zařízení jsou povinni se pacienti dostavit v určenou dobu a připravit se podle pokynů lékaře nebo zdravotní sestry. Podle potřeby na toto vyšetření doprovodí nemocné zdravotní sestra nebo ošetřovatel.

3.9 Stravování a diety

určuje výhradně lékař. Je v zájmu pacientů, aby porušováním dietních předpisů nerušili průběh léčení. Příbuzní smějí pacientům donést neakutních potravin v množství, nepřesahující zásoby na jeden až dva dny. Všechny potraviny mohou být pacientům předávány pouze prostřednictvím zdravotní sestry, druh potravin určí ošetřující lékař. Nechávat zbytky potravin nebo potraviny podléhající zkáze v nočním stolku i kdekoli jinde není dovoleno. Rovněž není dovoleno vynášet příbuzným z nemocnice zbytky jídel pro domácí zvířectvo nebo jiné účely. Donášet jakékoliv alkoholické nápoje, drogy a léky pacientům do nemocnice je přísně zakázáno. Veškeré věci, které přinesou návštěvy pacientům, je možné předat pouze prostřednictvím zdravotnického personálu.

3.10 Smluvní služby

Poskytované v nemocnici: holič, kadeřnice, pedikúra, praní osobního prádla – na vyžádání si hradí každý pacient sám.

3.11 Služby zdravotně sociálních pracovníků

Každý pacient má právo na konzultaci se sociální pracovníky, která posuzuje jeho stávající zdravotně-sociální situaci, monitoruje a vyhodnocuje jeho potřeby. Její činnost je směřována



především k zajišťování sociálních a osobních potřeb pacienta, ale i k úřadům a dalším institucím. Předávání informací a kontakt sociální pracovnice s pacientem a zdravotnickým personálem je realizován na vizitách, komunitách, terapeutických poradách a v rámci osobních pohovorů a konzultací s pacientem. Konkrétní schéma je dáno vždy charakterem a léčebným režimem daného oddělení.

3.12 Úschova a hospodaření s penězi

3.12.1 Uložení hotovosti

Při přijetí k hospitalizaci do PNHoB je nutné, aby si pacient nechal uložit svoji momentální finanční hotovost do pokladny nemocnice. Zdravotnické zařízení neručí, v případě ztráty nebo odcizení, za peníze, které má pacient v době hospitalizace u sebe. Na některých odděleních, v souladu s jejich provozními řády a léčebným režimem daného odd. není vůbec dovoleno, aby pacient měl u sebe finanční hotovost:

3.12.2 Právo pacienta na vznik patientského konta

Pacient má právo, za předpokladu, že písemně uzavře Příkazní smlouvu, požádat o založení svého osobního konta v nemocnici a uložení svých finančních prostředků současných (fin. hotovost) nebo budoucích (poukázané důchody, nemocenské dávky, sociální dávky, hotovostní vklady apod.) kdykoliv v průběhu hospitalizace v PNHoB.

Požadavek na vznik konta pacienta – na základě žádosti pacienta předkládá zdravotně sociální pracovnice pacientovi – Příkazní smlouvu (smlouva uzavřená mezi pacientem, event. opatrovníkem a nemocnicí), na jejímž základě je možné během hospitalizace provádět tyto finanční operace:

a) **Uvolnění finančních prostředků z konta pacienta**

Finanční prostředky pacienta uložené na kontě pacientů se pacientům vyplácejí v hotovosti, bezhotovostně, složenkou, bankovním převodem,

b) **Příjem finančních prostředků na konto pacienta**

Důchody, nemocenské dávky, hotovost, bankovní převody, složenky, atd.).

3.12.3 Čerpání finančních prostředků

Čerpání finančních prostředků z osobního konta pacientů – se uplatňuje dle charakteru příslušného oddělení a to prostřednictvím zdravotnického personálu oddělení, který zajistí kapesné, nákupy, úhrada služeb – holič, kadeřnice, pedikúra, praní prádla, úhrada pravidelných plateb – nájem, SIPO, pohledávky, apod. – v rámci pravidelných vizit nebo komunit nebo přímou žádostí na zdravotně sociální pracovnici oddělení v rámci pohovorů (složenky, dosílání důchodu, apod.).

3.12.4 Omezení čerpání finančních prostředků pacientů.

U pacientů omezených nebo zbavených způsobilosti k právním úkonům se postupuje podle písemných dispozic jejich zákonných zástupců především formou bezhotovostních plateb.



3.12.5 Výpis z patientského konta

Během hospitalizace může pacient kdykoli požádat o výpis ze svého konta – přehled o čerpání finančních prostředků v daném období (zajišťuje zdravotně sociální pracovnice oddělení).

3.12.6 Úplný výpis z patientského konta

Při propuštění má pacient právo na úplný výpis ze svého konta za celou dobu pobytu, který na žádost obdrží v oddělení správy kont pacientů) nemocnice (zajišťuje ošetrovatelský personál oddělení).

3.13 Regulační poplatky

Pacient je povinen hradit zákonem určené regulační poplatky.

3.14 Stížnosti

každý pacient PNHoB, (zákonný zástupce, osoba blízká pacientovi v případě, že pacient tak nemůže učinit s ohledem na svůj zdravotní stav nebo pokud zemřel, nebo osoba zmocněná pacientem) je oprávněn podat stížnost nebo poukazovat na nedostatky v činnosti nemocnice při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami.

Stížnost může podat ústní nebo písemnou formou a to postupně ošetřujícímu lékaři, primáři příslušného oddělení, náměstkovi LPP a řediteli PNHoB. Stížnosti jsou vyřizovány na základě řádného prošetření předmětu podání. Na písemnou nebo ústně podanou stížnost obdrží stěžovatel do 7 kalendářních dnů odpověď ode dne přijetí.

Pokud stěžovatel nesouhlasí s vyřízením stížnosti ze strany poskytovatele zdravotních služeb, může podat stížnost příslušnému správnímu orgánu, tedy Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru zdravotnictví, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, zároveň uvede důvody nesouhlasu s vyřízením stížnosti poskytovatelem.

Informace o postupu při podání stížnosti, podnětu jsou k dispozici v písemné formě na každém oddělení.

3.15 Doba nočního klidu

Klid a ticho jsou velkými pomocníky při léčení. Proto je nutné, aby pacienti a příbuzní nerušili ostatní nemocné svým hlučným chováním. Doba nočního klidu je v PNHoB stanovena na dobu od 22:00 – 6:00 hodin, v pátek, v soboru a ve svátek je noční klid v době od 23:00 do 7:00 hodin. V tuto dobu je nutno dodržovat v nemocnici naprostý noční klid. Zapínat rozhlasové a televizní přijímače po této době je možno jen se svolením zdravotní sestry. V době nočního klidu je možno používat pouze nočního světla. Světlo v pokojích může v této době rozsvěcet jen zdravotní personál z nutných léčebných důvodů.



3.16 Zachování čistoty

v nemocnici je nejen dokladem kulturnosti, ale též nezbytným předpokladem pro řádné léčení. Proto je jednou ze základních povinností pacientů udržovat čistotu na pokojích, chodbách, toaletách a v koupelnách. Není dovoleno plivat na podlahu, odhazovat papíry nebo jiné odpadky na zem odhazovat vložky a zbytky jídel do klozetových mís apod. Rovněž není dovoleno znehodnocovat malbu stěn. Na pokojích se provádí pravidelné větrání, nejméně třikrát denně, v létě za příznivého počasí celý den.

3.17 Kouření

Kouření je pacientům dovoleno pouze se svolením lékaře a to jen v místech k tomu vyhrazených. Nedopalky je nutno odkládat vždy do popelníků. Z důvodů bezpečnosti není dovoleno, aby pacienti měli u sebe trvale zápalky a zapalovače. V případě potřeby na uzavřených odd. je zapůjčí zdravotní personál.

3.18 Denní program

Denní program pacientů se řídí režimem dne, který schvaluje primář oddělení a který je přizpůsoben charakteru oddělení. Režim dne je součástí léčebného programu a proto jsou pacienti povinni se s ním seznámit a dodržovat ho.

3.19 Pracovní činnost pacientů

Důležitou součástí léčby je přiměřená, lékařem ordinovaná a školeným zdravotnickým personálem řízená pracovní činnost, nazývaná pracovní terapie, která má v léčbě psychických chorob a poruch stejně důležité místo jako léčba medikamentózní.

3.20 Kulturní a tělovýchovná činnost

Součástí léčebného programu je – v souladu se zdravotním stavem pacienta – rovněž zapojení pacienta do kulturní, tělovýchovné a rekreační činnosti a je proto v jeho zájmu, aby těchto složek léčby podle pokynů lékaře využil.

3.21 Vycházky

Pokud mají pacienti ošetřujícím lékařem povolen pohyb mimo prostor budovy (vycházky), musí dodržovat dobu a prostor k vycházkám vyhrazený. Každé vzdálení z pavilonu musí pacienti ohlásit zdravotní sestře. Ve výjimečném případě vzdálení z areálu nemocnice povoluje ošetřující lékař (nebo primář/vedoucí lékař) oddělení. Svévolné vzdálení z příslušného oddělení, z pracoviště pracovní terapie nebo z nemocnice je vážným přestupkem, který řeší primář oddělení disciplinárně.

3.21.1 Volné vycházky

Volné vycházky jsou povoleny pouze z otevřených oddělení. Na uzavřených odděleních pouze ve výjimečných případech. K vycházkám je určen park nemocnice Park slouží ke zpříjemnění pobytu nemocnici všem pacientům, a proto není dovoleno poškozovat



keře a stromy, trhat květiny, ovoce, přecházet přes trávníky mimo vyznačené cesty nebo jiným způsobem ničit jeho vzhled. Ve výjimečném případě vzdálení z areálu nemocnice povoluje primář oddělení.

3.22 Terapeutické propustky

V odůvodněných případech může v souladu s příslušným Provozním řádem oddělení/léčebným režimem oddělení ošetřující lékař navrhnout primáři povolení terapeutické propustky a to i v době hospitalizace a pracovní neschopnosti nemocného. Délka trvání propustky je maximálně 48 hodin a uděluje se obvykle se souhlasem příbuzných. Propustka se neuděluje 3 dny před ukončením hospitalizace. Po dobu této propustky jsou pacienti povinni zdržovat se v místě, uvedeném na povolení k propustce, dodržovat stanovenou dobu vycházek, užívat předepsané léky a neporušovat dietní zásady, především se vyvarovat požívání alkoholu a jiných omamných látek. V době terapeutické propustky by neměl pacient řídit motorová vozidla.

3.23 Používání mobilních telefonů

Používání mobilních telefonů je povoleno, se souhlasem ošetřujícího lékaře, na otevřených stanicích, vždy v souladu s léčebným režimem daného oddělení. Pacient však musí být upozorněn na to, že si za svůj mobilní telefon plně zodpovídá a ručí stejně jako za jiné cennosti, proto nemůže vyžadovat náhradu při jeho ztrátě. Na uzavřených stanicích jsou uloženy mobilní telefony pacientů na vyšetřovně a pacientovi je jeho použití povoleno pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře dle zdravotního stavu. Je zakázáno používat mobilní telefony k pořizování obrazových a zvukových záznamů na všech stanicích PNHoB a to ze zákonných důvodů ochrany osobnosti ostatních pacientů.

3.24 Návštěvy

k pacientům jsou povoleny denně v dobu zveřejněnou na vrátnici. Návštěvám jsou vyhrazeny návštěvní místnosti na jednotlivých odděleních, kavárna nebo park nemocnice. Vstup do pokojů pacientů z vážných zdravotních důvodů k návštěvě pacienta u lůžka povoluje ošetřující lékař. Návštěvu mimo stanovenou dobu povoluje pouze ve zvlášť nutných případech ošetřující lékař, primář oddělení nebo v době pracovního klidu žurnální lékař. Dětem do 14 let věku nejsou návštěvy u lůžka pacientů povoleny.

Ošetřující lékař může návštěvu ukončit, pokud zjistí, že narušuje léčebný režim navštíveného pacienta nebo dalších pacientů. U ležících pacientů může ošetřující lékař též podle povahy onemocnění a zdravotního stavu pacienta předem vymezit délku a počet návštěv. V případě pochybností o totožnosti návštěvy, je ošetřující personál oprávněn požádat návštěvu o předložení osobního dokladu nebo návštěvu identifikuje sám pacient.

3.25 Úřední jednání s pacienty

jakákoliv jednání návštěvníků s pacienty, mající charakter právního aktu (protokolární výslechy, vyšetřování, písemné zápisy, smlouvy, poslední vůle apod.) se konají výlučně, jen a pouze po předchozím písemném souhlasu ošetřujícího lékaře nebo primáře.



3.26 Informace o zdravotním stavu

Informace o zdravotním stavu podává výhradně lékař oddělení se souhlasem pacienta pouze určeným osobám. Ostatnímu personálu PNHoB je zakázáno podávat jakékoliv informace o osobách léčených v nemocnici a jejich zdravotním stavu! Telefonické dotazy na zdravotní stav pacientů se mohou zodpovídat pouze výjimečně, za předpokladu, že byl tento způsob komunikace předem dohodnut.

3.27 Návštěvy služebních místností.

Pacientům není dovoleno bez vyzvání zaměstnance vstupovat do místností, které jim nejsou vyhrazeny v denním režimu (služební pokoje zdravotních sester, lékařů, kuchyně, provozní a hospodářské místnosti, kanceláře apod.). Rovněž není pacientům (mužům) dovoleno bez souhlasu lékaře navštěvovat ženská oddělení, ani jiné stanice a naopak, pokud se nejedná o koedukovaná oddělení. Platí též trvalý zákaz finančních půjček, věcných směn mezi pacienty a hraní hazardních her.

3.28 Chování k ostatním pacientům a majetku zdravotnického zařízení

v průběhu hospitalizace je nutné dodržovat pravidla základního společenského styku, ohleduplnost, snášenlivost a toleranci, respekt k soukromí druhých. Není dovoleno navštěvovat se navzájem na pánských a dámských pokojích. Vytváření erotických dvojic vždy narušuje průběh léčby, je porušením řádu a může být i důvodem k propuštění. Jsou zakázány veškeré projevy diskriminace, rasizmu a šikany.

Všechny osoby, zdržující se v areálu nemocnice, jsou povinny chovat se tak, aby nedocházelo k úmyslnému poškození majetku nemocnice ani ostatních osob.

3.29 Propuštění z léčení

Nemocnice může ukončit poskytování zdravotní péče o pacienta v těchto zákonem stanovených případech:

- a) Pokud bude pacient se svým souhlasem předán do péče jinému poskytovateli
- b) Pokud pomínou důvody pro poskytování zdravotních služeb
- c) Pokud pacient vysloví nesouhlas s poskytováním veškerých zdravotních služeb (v případě, že nejedná o stav, umožňující hospitalizaci bez souhlasu pacienta)
- d) Pokud závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodrжуje navržený individuální léčebný postup, pokud s ním pacient vyslovil souhlas nebo se neřídí Vnitřním řádem a chování pacienta není způsobeno jeho zdravotním stavem.
- e) Pokud pacient přestal poskytovat součinnost nezbytnou pro další poskytování zdravotních služeb.

O propuštění z léčení rozhoduje primář oddělení na návrh ošetřujícího lékaře. Při propuštění z nemocnice odevzdají pacienti zdravotní sestře všechny nemocnicí zapůjčené předměty a současně jim budou vydány všechny věci, které odevzdali k úschově. Při propuštění je pacient vybaven léky na nezbytně nutnou dobu, zpravidla na tři dny. Ošetřující lékař vhodným a srozumitelným způsobem poučí nemocného o jeho zdravotním stavu, dalším postupu léčení, o životosprávě a o další pracovní schopnosti, současně se přesvědčí, zda pacient jeho poučení



porozuměl. Při propuštění vydá ošetřující lékař nemocnému stručnou zprávu o průběhu léčení v PNHoB obsahující základní údaje a sloužící k rychlé orientaci ambulantního lékaře (s výjimkou disciplinárního propuštění). Podrobná písemná zpráva o nemoci a léčení je zásadně zasílána praktickému lékaři a příslušnému ambulantnímu psychiatrovi poštou. Při propuštění z léčení se současně vyúčtovávají vzájemné finanční pohledávky.

4. Porušení domácího vnitřního řádu pacientem

Porušení domácího řádu bude řešeno:

- Opatřeními vyplývajícími z Provozního řádu a léčebného režimu příslušného oddělení (omezení nebo zákaz výhod nebo úlev)
- Opatřeními vyplývajícími z příslušných ustanovení Zákona o nemocenském pojištění (snížení nebo odejmutí nemocenských dávek) a dle příslušných ustanovení České správy sociálního zabezpečení oznámením místně příslušnému odboru sociálního zabezpečení, (krácení nemocenských dávek, disciplinárním řízením apod.)
- U pacientů vykonávajících ochrannou ústavní léčbu – opatřeními vyplývajícími z Trestního zákoníku a trestního řádu (oznámení orgánům činným v trestním řízení)
- Disciplinárním propuštěním

5. Ambulantní péče

Zdravotnická pracoviště ambulantně poskytují léčebnou péči v medicínských oborech, ve kterých [působí](#) a jsou řízena dle [organigramu](#).

Pacienti přicházejí na ambulantní pracoviště na základě svobodné volby lékaře, na doporučení svého praktického lékaře nebo konziliárně (z jiného zdravotnického zařízení) na doporučení ošetřujícího lékaře nebo rozhodnutím soudu nařízením ambulantní ochranné léčby.

Ambulantní péče o pacienta může být odmítnuta jen v souladu se zákonem, a to zejména pokud by jeho přijetím bylo překročeno únosné pracovní zatížení lékaře (kapacita zdravotnického pracoviště), nebo by pacient hrubým způsobem porušoval léčebný režim či zásadním způsobem odmítal spolupráci s lékařem.

Ambulantní pacienti docházejí na zdravotnická pracoviště poskytující ambulantní péči zpravidla v ordinačních hodinách. Užívá se systém objednávání pacientů na určitý čas, pokud není vnitřním předpisem stanoveno jinak. Ošetřující lékař je povinen pacientovi ordinační hodiny a způsob objednávání, případně další pokyny k vyšetření, srozumitelně sdělit a v případě potřeby zajistit, aby mu byly informace a pokyny předány písemně.

Objednávky pacientů se přijímají osobně nebo telefonicky (případně telefonicky prostřednictvím jejich ošetřujícího lékaře).

V ordinačních hodinách musí být přijat i pacient, který není objednan. Neobjednaní pacienti se přijímají průběžně během celé ordinační doby v pořadí, ve kterém přišli. Objednaní pacienti mají přednost. U akutních stavů může o změně pořadí pacientů rozhodnout ošetřující lékař.



Vnitřní řád lůžkového zdravotnického zařízení – informace pro pacienty

Příloha č. 12
RD – PNHoB – 08
Strana 11 z 11

**Tato příloha Vnitřní řád poskytovatele zdravotních služeb nabývá účinnosti dnem:
27. 04. 2015**

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice
Podřipská 1
411 85 Horní Beřkovice

www.pnhberkovice.cz
pnhberkovice@pnhberkovice.cz
tel.: (ústředna): +420 411 808 111