

H/D 005 - 2012 / 00006

0/19/2012

# Mandátní smlouva

dle ust. § 566 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „obchodní zákoník“)

Smluvní strany:

mandatář:

**GORDION, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,  
sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921,

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9, Praha 4

č.účtu: 244797001 /5500

tel./fax: +420 281 021 826, tel./fax: +420 281 021 825,

e-mail: [gordion@gordion.cz](mailto:gordion@gordion.cz)

zastoupená Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti.

mandant:

**Psychiatrická léčebna**

sídlem Podřipská 1, 411 85, Horní Beřkovice

IČ: 00673552, DIČ: CZ00673552

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.účtu: 195 659 648/0300,

telefon: 416 808 111 (ústředna)

fax: 416 873 525

e-mail: [plhberkovice@plhberkovice.cz](mailto:plhberkovice@plhberkovice.cz), [sekretariat@plhberkovice.cz](mailto:sekretariat@plhberkovice.cz)

e-mail pro příjem faktur: [fakturace@plhberkovice.cz](mailto:fakturace@plhberkovice.cz)

zastoupená MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem

## Článek první Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Mandatář, v rámci své obchodní činnosti, provede konzultační činnost ve vztahu k zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Mandatář je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

- tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace,
- tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace,
- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy,
- zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
- příprava a realizace zadávacích řízení dle zákona

Činnosti dle výše uvedené budou mandatářem provedeny na základě samostatných objednávek mandanta za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.1 této smlouvy.

- 1.3 Mandatář v rámci své obchodní činnosti, provede konzultační činnost ve vztahu k problematice elektronického zadávání veřejných zakázek.

Mandatář je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

- poskytování odborného poradenství k užívání elektronických nástrojů a elektronických prostředků ve smyslu § 149 zákona,
- poskytování odborného poradenství k užívání elektronických tržišť veřejné správy ve smyslu Usnesení vlády ČR č. 343/2010, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytování odborného poradenství při aplikaci elektronických úkonů v zadávacím řízení, včetně elektronických aukcí dle § 96 a § 97 zákona,
- poskytování odborného poradenství a výkladu prováděcích právních předpisů zákona – zejm. vyhl. č. 9/2011 Sb. a vyhl. č. 133/2012 Sb.

Činnosti dle výše uvedené budou mandatářem provedeny na základě samostatných objednávek mandanta za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.2 této smlouvy.

1.4 Mandatář nebude zastupovat mandanta v řízení před soudy a jinými orgány.

## Článek druhý Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Mandatář je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta.
- 2.2 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta.
- 2.3 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění díla.
- 2.5 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů mandatáři je mandant povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Mandant je povinen zaplatit mandatáři včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.2 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandatáře ve smyslu obchodního zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované mandatářem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy mandatáře, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně mandatářem nebo osobou, které k tomu mandatář udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.9 Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat mandantovi k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za mandanta jednat. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za mandanta jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany mandanta nutných pro vypracování činnosti mandatáře dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese mandatář odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.10 Vyhrazená práva mandanta jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,

### Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za činnosti dle bodu 1.2 této smlouvy, budou placeny mandantem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance mandatáře činí **2.200,- Kč bez DPH**. V případě, že se na objednávce (takové činnosti) bude podílet více zaměstnanců mandatáře, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Mandatář vždy předem oznámí mandantovi na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a mandant je povinen vždy do 24 hodin na email mandatáře uvedený v záhlaví smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky. Nevyjádří-li se mandant v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je mandatář oprávněn ukončit výkon činnosti, jež nejsou předmětem této smlouvy.

Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.

- 3.2 Cena za činnosti dle bodu 1.3 této smlouvy, budou placeny mandantem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance mandatáře činí **1.500,- Kč bez DPH**. V případě, že se na objednávce (takové činnosti) bude podílet více zaměstnanců mandatáře, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Mandatář vždy předem oznámí mandantovi na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a mandant je povinen vždy do 24 hodin na email mandatáře uvedený v záhlaví smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky. Nevyjádří-li se mandant v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je mandatář oprávněn ukončit výkon činnosti, jež nejsou předmětem této smlouvy.

Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.

- 3.3 Daňové doklady bude mandatář zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou mandatářem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad mandantem vrácen z důvodu pochybení na straně mandatáře, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.3 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení mandantovi na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu mandanta.

### Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - mandatář je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,
- 4.2 Mandatář odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.

### Článek pátý Závěrečná ustanovení

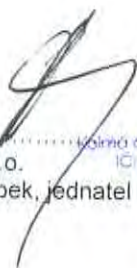
- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude

upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze, dne 31/10 2012

Mandatář:



.....  
GORDION, s.r.o. Kaldová 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921  
Mgr. Pavel Robek, jednatel

V Horních Beřkovicích, dne 29. 10. 2012

Mandant:



.....  
Psychiatrická léčebna  
MUDr. Jiří Tomeček, MBA, ředitel

