Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka

# Smluvní strany:

**Příkazce**: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice, Podřipská 1,

Horní Beřkovice, PSČ: 411 85, státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím ministerstva zdravotnictví ČR – zřizovací listina ve znění ze dne 8. 9. 2022, č.j. MZDR 24237/2022-1/OPŘ

 zastoupená: MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem

 IČ: 00673552

 DIČ: CZ00673552

 na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

 **Příkazník: ……………………………**

 se sídlem: …………………………….

 zastoupen: ……………………………..

 IČO: …………………………….

 DIČ: …………………………….

 Bankovní spojení:

*(dále jen* ***„příkazník“****, na straně druhé)*

*(příkazce a příkazník dále také* ***„smluvní strany“*** *a jednotlivě jako „****smluvní strana****“)*

**1. Úvodní ustanovení.**

**1.1.** Příkazce si přeje provést výkon technického dozoru stavebníka od Příkazníka, a to jménem příkazce a na jeho účet.

**1.2.** Příkazník se zavazuje k provádění činností dle této smlouvy a za podmínek v této smlouvě stanovených.

**1.3.** Příkazce se zavazuje za provedení činností dle této smlouvy zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

**1.4.** Příkazcem jsou zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

* ve věcech smluvních: MUDr. Jiří Tomeček, MBA
* ve věcech technických: Ing. Martin Knobloch, mail: martin.knobloch@pnhberkovice.cz, tel. 734 158 488
* ve věcech administrativních: Bc. Petr Šámal, mail: petr.samal@pnhberkovice.cz, tel. 416 808 33

**1.5.** Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: …………………………

ve věcech technických: …………………………tel:………….…e-mail:……….…

ve věcech administrativních: …………………………tel:………….…e-mail:……….…

# 2. Předmět smlouvy.

Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce činnosti spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka v rozsahu dle této smlouvy v období roku 2023 až 2024 a příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedené činnosti odměnu dle podmínek uvedených v této smlouvě.

Pro účely této smlouvy se výkonem technického dozoru stavebníka rozumí průběžná činnost příkazníka související s výstavbou, opravami a rekonstrukcí objektů / pracovišť příkazce, které zahrnují komplexní inženýrskou činnost spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka (TDS), tedy výkon inženýrské činnosti při realizaci stavby, výkon inženýrské činnosti po dokončení stavby, souhrnně výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, v souladu s § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**2.1. Výkon technického dozoru stavebníka**

Výkon TDS je níže specifikován následujícím výčtem činností:

* **před započetím realizace staveb** (vše na vyžádání příkazce):
1. konzultace při přípravě zadávací dokumentace,
2. konzultace k projektové dokumentaci a výkazu výměr,
3. konzultace při posouzení a hodnocení nabídek,
* **při realizaci staveb**:
1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, s obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení s časovým harmonogramem provádění díla a eventuálně s podmínkami poskytovatelů dotací vztahujícími se k projektu,
2. kontrolu dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
3. účast při předání a převzetí staveniště,
4. plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb.,
o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů,
5. dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
6. kontrolu shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
7. kontrolu dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal v příslušné smlouvě,
8. systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
9. projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu výstavby a nezhorší parametry stavby,
10. evidenci všech změn Stavby formou změnových listů,
11. předkládání písemných stanovisek ke změnám projektové dokumentace, které mají vliv na cenu, termín dokončení či mění standard stavby,
12. bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech při realizaci stavby,
13. informování příkazce o všech zjištěných okolnostech, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů,
14. odsouhlasování soupisů provedených prací, kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
15. kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, v souladu se zněním smlouvy o dílo,
16. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
17. spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
18. předkládání např. výměrových listů pro jednotlivé oddíly rozpočtu, a to jako kontrolu skutečně provedených prací,
19. sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
20. sledování řádného vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, vyjadřování se k zápisům zástupců zhotovitele v těchto denících,
21. hlášení archeologických nálezů,
22. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
23. kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí,
24. organizaci a vedení kontrolních dnů na stavbě v potřebných intervalech, minimálně však jednou týdně, včetně zpracování zápisu z jednání z kontrolního dne a jeho distribuce všem účastníkům jednání,
25. kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
26. organizační zajištění a účast na kontrolních prohlídkách stavby, účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby, podávání pravidelné měsíční zprávy příkazci o své činnosti vykonávané v rámci funkce TDS, konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení stavby včetně členů projektového týmu, případně zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace v místě plnění, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím členů týmu projektu a nezbytně nutnou součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
* **při předání staveb a při jejich uvedení do provozu**:
1. přípravu podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
2. kontrolu předávané stavby nebo její části,
3. kontrolu dokladů, které doloží příkazník k předání a převzetí dokončené stavby,
4. kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,
5. součinnost při zajištění žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
6. organizační spolupráci při zajištění závěrečné kontrolní prohlídky a účast na závěrečné kontrolní prohlídce,
7. zajištění odstranění a kontrolu vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané speciálním stavebním úřadem v dohodnutých termínech,
8. kontrolu vyklizení staveniště příkazníkem stavby,
9. spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
10. zajištění podrobné fotodokumentace stavby (pořizované pravidelně během výstavby) včetně popisu na datovém nosiči CD či DVD,
11. provedení přípravy konečného vyúčtování stavby.
* **při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů** (u dotovaných akcí):
1. spolupráci s příkazcem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou požadovány k závěrečnému vyhodnocení projektu,
2. zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
3. předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností příkazci.

Shora uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení TDS.

TDS bude vykonávat i další činnosti nezahrnuté ve výše uvedeném výčtu, ale s výkonem TDS související, a to dle pokynů příkazce.

# 3. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS: 5. května 2023

Předpokládaný termín dokončení činnosti TDS: 4. května 2024

Plnění dle této smlouvy skončí buď uplynutím sjednané doby nebo vyčerpáním odměny za činnost technického dozoru stavebníka v celkové výši 1000.000,- Kč bez DPH tak, jak bylo stanoveno v zadávacích podmínkám na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „ **Výkon technického dozoru stavebníka pro Psychiatrickou nemocnici Horní Beřkovice – 2023/2024“.**

**4. Povinnosti příkazce**

**4.1**. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi průběžně a včas informace, příslušné doklady, podklady a součinnost nezbytnou k řádnému plnění činností při výkonu technického dozoru stavebníka dle této smlouvy a dle konkrétního příkazu příkazce.

 **5. Odměna příkazníka a platební podmínky**

**5.1**. Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka za každou hodinu práce ve

výši …………. Kč (slovy: …………………………) bez DPH.

**5.2.** Příkazník je/není plátcem DPH.

**5.3.** Příkazník vystaví fakturu na odpovídající počet odpracovaných hodin za uplynulý kalendářní měsíc (včetně konkrétního soupisu provedených prací), a to vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 30 dnů od obdržení faktury příkazcem na účet příkazníka.

Náležitosti platebních dokladů (faktur):

* cena díla a dalších výkonů, bude příkazcem proplacena příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
* faktury budou splňovat náležitosti daňových dokladů, musí obsahovat náležitosti stanovené § 12 zákona č. 588/1992 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy případně ustanovení objednávky.

Faktura musí obsahovat označení veřejné zakázky **„Výkon technického dozoru stavebníka pro Psychiatrickou nemocnici Horní Beřkovice – 2023/2024“** a mít veškeré náležitosti řádného dokladu dle platné právní úpravy, jinak je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. Do doby opětovného doručení bezvadné faktury se staví doba splatnosti.

Příkazce tímto vydává souhlas příkazníkovi k  vystavování daňových dokladů v elektronické formě v souladu se ZDPH §26) za těchto následujících podmínek:

* příkazník bude zasílat daňové doklady z emailové adresy: doplnit@adresu.cz;
* daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (pdf.) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
* v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96);
* příkazce bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese: fakturace@pnhberkovice.cz

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

# 6. Práva a povinnosti smluvních stran, odstoupení od smlouvy

**6. 1.** Příkazník se zavazuje uskutečňovat svoji činnost dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.

**6. 2.** Příkazník prohlašuje, že všechny jím poskytnutá činnost bude v souladu s platnými předpisy a bude splňovat požadavky příslušných platných vyhlášek, nařízení a platných norem.

**6. 3.** Příkazník se zavazuje udržovat po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám a kde výše pojistného plnění je sjednána min. na částku 250.000,00,-- Kč.

**6. 4.** Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany příkazníka uvedené v  této smlouvě. Odstoupení od této smlouvy musí být provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

# 7. Záruka na poskytnuté služby

**7.1**. Délka záruční doby za jakost plnění při výkonu činnosti TDS dle této smlouvy je navázána na délku záruční doby konkrétního díla, na které byl dán příkaz k výkonu činnosti TDS. V případě zjištění vad stavebního díla, které měly být eliminovány právě realizací technického dozoru stavebníka, se příkazník zavazuje při procesu reklamace stavebních vad provádět opětovný technický dozor stavebníka při odstraňování příslušné reklamované vady, a to až do jejího úplného odstranění, popřípadě do konce jiného řešení té které konkrétní vady. Příkazník je povinen zahájit bezplatný technický dozor stavebníka na reklamovaných vadách neprodleně ve spolupráci se zhotovitelem stavby a s příkazcem. V případě nesoučinnosti ze strany příkazníka poskytnout technický dozor stavebníka při odstraňování vad, je příkazce oprávněn si tyto služby zajisti třetí osobou na náklady příkazníka, který se zavazuje tyto náklady příkazci proplatit na základě předložení daňového dokladu, a to do 15 dnů od jeho doručení.

# 8. Smluvní pokuty

**8.1.** Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu za každou vadu dozorovaného stavebního díla, která byla v reklamačním řízení uznána zhotovitelem stavby a kterou měl příkazník dozorovat, a to ve výši 1 000 Kč za každou jednotlivou vadu.

**8.2.** Vznikne-li příkazci nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla zhotovitelem díla zejména zanedbáním povinností technického dozoru stavebníka, bude odstraněna na náklady příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno nárokem na smluvní pokutu.

# 9. Ostatní ujednání

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce neprodleně po podpisu smlouvy.
	2. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenou pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.
	3. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
	4. Příkazník není oprávněn své pohledávky za příkazcem, které vyplývají z této smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za příkazcem proti svým závazkům vůči příkazci.
	5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s dokumentem “Specifická rizika typická pro areál a objekty Psychiatrické nemocnice Horní Beřkovice”, zveřejněným na webových stránkách příkazce.

# 10. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou shodných exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Případné změny a dodatky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud byly sjednány písemnou formou a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni a za mimořádně nevýhodných podmínek.

V Horních Beřkovicích, dne:……….. V ……..………………, dne:…….……..

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice

 MUDr. Jiří Tomeček, MBA

 ředitel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | …………………………………………… |
|  **za příkazce** |  |  **za příkazníka** |

Název firmy účastníka, podpis osoby oprávněné jednat za účastníka